	MODULO	MO 03.06	
	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	Rev. 0 Data 12.01.04	Pagina 1 di 4

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**




INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lucia Marchetti
Indirizzo Viale IV Novembre 82 44100 Ferrara
Telefono **0532 765920**
Fax
E-mail **lumarchetti@libero.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 11 GENNAIO 1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
(2009-2017) Formatore per SISUS, Società Italiana Scienze Umane e Sociali, associazione no profit qualificata per la formazione del personale della scuola
(2007-2008) Responsabile del sito web *Passaggi. Le scienze sociali in classe.*
(1978-2007) Insegnante di filosofia e poi di scienze sociali presso il Liceo Classico L.Ariosto di Ferrara, nell'indirizzo omonimo.
(2000-01) Membro della redazione di SWIF, sito web di filosofia e curatrice della sezione *Scienze sociali* e componente del Gruppo di lavoro nazionale per la definizione del curriculum di scienze sociali. Responsabile per le scienze sociali per il MPI presso la scuola-polo di Ferrara.
Componente della Commissione per la riforma dei cicli (Berlinguer-Di Mauro)

	MODULO	MO 03.06	
	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	Rev. 0 Data 12.01.04	Pagina 2 di 4

(1987-2003) Componente della redazione di “Sense Esperienze”, rivista della sperimentazione nella scuola secondaria.

(1973-1978) Insegnante di materie letterarie nella scuola media nella provincia di Rovigo e Ferrara e coordinatrice delle 150 ore per il sindacato CGIL-scuola di Rovigo.

1972 Ricercatrice a contratto presso la Provincia di Ferrara per un lavoro di équipe sugli istituti per orfani della provincia.

1971 Laurea in Pedagogia presso l’Università di Bologna con una tesi di Sociologia dal titolo: *Problemi dell’assistenza ai minori. La politica assistenziale degli enti a Ferrara* Relatore prof. Vittorio Capecci

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Pubblica Istruzione / MIUR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

	MODULO	MO 03.06	
	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	Rev. 0 Data 12.01.04	Pagina 3 di 4

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] Italiano

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua] Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono
elementare.]
[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di gestire gruppi di adolescenti in situazioni di apprendimento, capacità di gestire gruppi di adulti in corsi di formazione, capacità di ascolto e relazionali a livello individuale.

Capacità di gestire la comunicazione a livello virtuale (gestisco un sito web)

Le ho acquisite in corsi organizzati dalla scuola sulla comunicazione, sulla costruzione del curriculum, ma soprattutto nel lavoro di ricerca azione svolto nell'attività quotidiana, nel gruppo redazionale della rivista Sensate Esperienze, nel coordinamento della Rete dei Licei delle scienze sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

So organizzare stage formativi in diversi ambiti del sociale, so costruire relazioni fra istituzioni del territorio, so costruire un curriculum formativo, so organizzare tempi e persone per produrre risultati, per esempio incontri culturali, convegni

CAPACITÀ E COMPETENZE


TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
So usare il power point, il computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

	MODULO	MO 03.06	
	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	Rev. 0 Data 12.01.04	Pagina 4 di 4

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

So tenere una relazione a convegni o incontri culturali

Ho pubblicazioni in libri e riviste. Il testo più recente è con Clotilde Pontecorvo (a cura di) *Nuovi saperi per la scuola. Le scienze sociali trent'anni dopo*, Marsilio 2007- Nel 2016 ho pubblicato il saggio *La relazione educativa: alla ricerca di significato* nel volume "È tempo di cambiare. Nuove visioni dell'insegnamento/apprendimento nella scuola secondaria", a cura di C. Pontecorvo, A. Fatai, A. Stancanelli (ed. Valore Italiano)